**Format Relazione finale**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI A VALERE SUL FONDO PER LE PERIFERIE INCLUSIVE**

**Sezione A – Dati di sintesi del pROGRAMMA**

A1. TITOLO DEL PROGRAMMA

|  |
| --- |
| *Inserire il titolo*  |

A2. DURATA DEL PROGRAMMA

|  |
| --- |
| *Data di avvio gg/mm/aa e data di conclusione gg/mm/aa* |

A3. PERSONA DI CONTATTO

|  |
| --- |
| *Nome e Cognome:* *Indirizzo email:* *Telefono:*  |

A4. SINTESI DEGLI INTERVENTI REALIZZATI

|  |
| --- |
| *Presentare una breve sintesi dei principali risultati raggiunti dal programma secondo la seguente struttura:** *principali obiettivi conseguiti;*
* *breve descrizione delle attività e dei prodotti realizzati;*
* *principali risultati conseguiti (benefici in capo ai destinatari degli interventi);*
* *caratteristiche qualitative e quantitative dei destinatari raggiunti.*

*(La sintesi degli interventi realizzati sarà utilizzata dal Dipartimento per la pubblicazione nel sito istituzionale del Ministro per le disabilità, ai sensi dell’art. 14, comma 2, dell’Avviso)* |

**Sezione b – risultati conseguiti dal progRAMMA**

B1. Risultati conseguiti

|  |
| --- |
| *Descrivere i risultati conseguiti e come questi abbiano contribuito al raggiungimento degli obiettivi di progetto. Evidenziare se i risultati attesi e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti, parzialmente raggiunti o non raggiunti, indicando la motivazione.* |

B2. SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI

|  |
| --- |
| *Descrivere se e in che modo i risultati e gli obiettivi conseguiti saranno mantenuti o saranno capitalizzati dopo il termine delle attività del programma*  |

B3. Innovazione sociale

|  |
| --- |
| *Descrivere, in che modo, attraverso la realizzazione del programma è stato possibile promuovere innovazione sociale sia in termini di risultati conseguiti (ad esempio soluzioni alternative a quelle esistenti, approcci partecipativi per la comunità e/o per i destinatari degli interventi) che di modalità di intervento (ad esempio nuove collaborazioni/relazioni tra gli attori del territorio e/o con la comunità).*   |

B4. conclusioni e raccomandazioni (max. 1/2 pagina)

|  |
| --- |
| *Evidenziare le principali conclusioni in termini di risultati e obiettivi conseguiti ed eventuali raccomandazioni dirette a Regione Lombardia con riferimento alla promozione di interventi per l’inclusione attiva e l’integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità.* |

**Sezione c – attività e REALIZZAZIONI del progRAMMA**

C1. INTERVENTI REALIZZATI

|  |
| --- |
| *Descrivere le attività di progetto e i prodotti realizzati e indicare eventuali variazioni rispetto al progetto presentato* |

C2. Partenariato

|  |
| --- |
| *Descrivere il ruolo dei diversi partner e il valore aggiunto della collaborazione per il conseguimento dei risultati e degli obiettivi del progetto. Descrivere, ove pertinente, il ruolo e valore aggiunto della rete di sostegno* |

C3. Principali problemi/difficoltÀ INCONTRATI nella realizzazione del PROGRAMMA

|  |
| --- |
| *Descrivere con riferimento alla realizzazione del Programma eventuali problemi e difficoltà riscontrate durante la realizzazione, indicando come sono state affrontate e l’eventuale impatto che hanno avuto sul conseguimento degli obiettivi*  |

**Sezione D – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

D1. REPORT DI SINTESI DEGLI INDICATORI DI PROGETTO

|  |
| --- |
| *Fornire una breve analisi dei dati che emergono dal monitoraggio e valutazione del progetto. Descrivere le tipologie di target raggiunti in relazione alle linee di intervento e le attività/interventi realizzati.* |

**Sezione E – DATI DI RENDICONTAZIONE**

E1. nota di sintesi sulle spese sostenute e rendicontate

|  |
| --- |
| *Descrivere brevemente le caratteristiche delle spese rendicontate. Evidenziare anche le eventuali variazioni rispetto al piano previsionale indicando le motivazioni e i riferimenti alle comunicazioni e autorizzazioni.* |