

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Il presente accordo regola i rapporti tra:

Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità (di seguito denominato "Dipartimento"), nella persona del Capo Dipartimento dott.ssa Antonella Nicotra;

La Rosa Blu – Consorzio degli enti aderenti alla rete associativa di Anffas Nazionale- Società Cooperativa c.f. e p.i. 08224191000, nella persona del rappresentante legale dott. Giandario Storace domiciliato per la carica in Roma alla via Latina, 20 (di seguito denominato "Consorzio o Provider");

di seguito congiuntamente le "Parti"

VISTI

- il decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62, recante "Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato".
- il decreto del Ministro per le disabilità, di concerto con il Ministro della salute, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro dell'istruzione e del merito 14 gennaio 2025, n. 30, recante "Regolamento attuativo dell'articolo 32 del decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62, concernente le iniziative formative di carattere nazionale e il trasferimento delle risorse alle Regioni per la formazione, anche a carattere territoriale, dei soggetti coinvolti nei procedimenti di valutazione di base, nei procedimenti di valutazione multidimensionale e nell'elaborazione dei progetti di vita individuali";

CONSIDERATO CHE

- la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche in favore delle



persone con disabilità attua le attività di formazione di cui all'articolo 32 del sopra citato decreto legislativo n. 62/2024;

- Il Consorzio, con riguardo alla formazione è Provider standard in Educazione Continua in Medicina (ECM) a livello nazionale dal 2015 per l'accreditamento degli eventi rivolti a tutte le professioni sanitarie realizzate nelle diverse metodologie formative previste;

Tanto visto, premesso e considerato, le Parti, come sopra rappresentate:

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 (Premesse e Finalità)

I visti e i considerati al presente Accordo di collaborazione costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

La finalità del presente accordo è quella del riconoscimento dei crediti formativi ECM da parte del Consorzio per gli eventi di formazione sulla riforma in materia di disabilità di seguito specificati:

- due eventi FAD che avranno validità rispettivamente dal 17 dicembre al 31 dicembre 2025 e dal 1° gennaio 2026 al 28 maggio 2026;
- 33 eventi residenziali da 2 giornate ciascuno nel periodo 8 gennaio 2026 - 27 febbraio 2026.

Tale iniziativa è finalizzata al rafforzamento e allo sviluppo di conoscenze e competenze specifiche del personale delle pubbliche amministrazioni interessate, nelle materie previste nell'Accordo.

Articolo 2 (Oggetto)

Il presente Accordo ha per oggetto le seguenti attività:

il Dipartimento si impegna a:

- predisporre la compilazione del documento di progetto che ne illustri le ragioni e le specificità dell'iniziativa, comprensiva di finalità da inoltrare al Provider Consorzio ECM per la validazione del Comitato Scientifico del Provider ECM e per l'apertura in procedura



Agenas di tutti gli eventi compresi nel programma almeno 20 gg prima del primo evento;

- compilare e fornire al Consorzio tutti i documenti e i format necessari (a titolo indicativo, programma, docenti, materiali didattici, destinatari, articolazione, numero degli eventi, calendario e luoghi di svolgimento degli stessi) per l'accreditamento di ciascun evento previsto nell'ambito del percorso formativo, da inoltrare al Provider Consorzio ECM per la validazione del Comitato Scientifico del Provider ECM e per l'apertura in procedura Agenas di tutti gli eventi compresi nel programma almeno 20 gg prima del primo evento;
- eseguire tutti gli adempimenti nelle fasi di pre-evento, evento e post-evento per il regolare svolgimento dell'evento e per il corretto riconoscimento dei crediti, secondo le indicazioni del Provider ECM, nel rispetto delle disposizioni normative Agenas e del manuale operativo del Provider anche con riguardo alle tempistiche previste;
- garantire l'attività di coordinamento della docenza nell'ambito del percorso formativo in materia di riforma della disabilità;
- produrre al Provider Consorzio ECM, almeno 10 gg. dalla data dell'evento, la convenzione in essere con Formez PA per la fornitura di servizi formativi;
- fornire la "dichiarazione di esclusione dal conflitto di interessi per l'oggetto sociale da parte del soggetto giuridico che fornisce il proprio supporto, Formez PA, sottoscritta dal Legale Rappresentante della società" almeno 10 gg. dalla data dell'evento, secondo le specifiche contenute nel manuale operativo del Provider Consorzio ECM;
- apporre il logo del Consorzio – Provider ECM sul materiale didattico;
- predisporre il questionario di valutazione dell'apprendimento (prova finale) sulla base delle indicazioni fornite dal Provider Consorzio ECM, utile non solo per il riconoscimento dei crediti formativi ma anche ai fini del computo delle ore minime di formazione svolte per il raggiungimento dell'obiettivo e fornirlo al Provider Consorzio entro 7 giorni dalla data di accreditamento dell'evento;
- raccogliere le iscrizioni anche per tramite della collaborazione con Formez PA per ciascun evento realizzato nell'ambito del percorso formativo nei termini e secondo le modalità indicate dal Provider ECM e inoltrarle allo stesso;
- fornire al Provider Consorzio ECM il nominativo, e relativo curriculum formativo in formato europeo, del responsabile scientifico di ciascun evento;



- inoltrare al Provider Consorzio ECM la necessaria documentazione prevista per il post-evento di ciascuna iniziativa entro 20 gg. dalla data di ciascun evento.

Il Consorzio, nell'ambito delle attività istituzionali, nel rispetto delle disposizioni normative Agenas e del manuale operativo accreditamento eventi formativi Provider Consorzio ECM si impegna a:

- presentare al Comitato Scientifico del Provider Consorzio ECM i documenti progettuali dell'iniziativa per la validazione e la successiva realizzazione;
- collaborare all'organizzazione del percorso formativo e coordinare la gestione delle attività di accreditamento nelle fasi di pre-evento, evento e post-evento;
- fornire risorse umane per la realizzazione del percorso formativo, al fine di presidiare il regolare svolgimento di ciascun evento e consentire il riconoscimento dei crediti formativi;
- fornire indicazioni, moduli e format previsti dalle disposizioni normative ECM e dal manuale operativo del Provider Consorzio ECM per la gestione complessiva degli eventi in ogni fase;
- individuare il nominativo, e reperirne il curriculum formativo in formato europeo, del responsabile scientifico Consorzio di ciascun evento;
- raccogliere le presenze dei discenti per gli eventi di tipo residenziale attraverso dei fogli-firma (in entrata e in uscita) per ciascun evento esclusivamente per i discenti e i docenti appartenenti al personale sanitario. La rilevazione viene effettuata dalle risorse umane del Provider.
- verificare la completezza e la correttezza di tutta la documentazione pervenuta per ogni singolo evento da accreditare come previsto negli impegni del dipartimento;
- accreditare tutti gli eventi ECM secondo i tempi e le procedure previste da Agenas;
- verificare che ciascun evento si svolga senza alcuna forma di sponsorizzazione commerciale (nei contenuti esposti e negli spazi ove ha luogo ciascun evento)
- monitorare l'andamento degli eventi;
- consuntivare ex-post ogni singolo evento previa valutazione della documentazione pervenuta per l'esclusione o il riconoscimento dei crediti sulla base delle disposizioni normative Agenas e del regolare svolgimento delle attività;



- redigere specifica reportistica per ciascun evento ai fini della registrazione presso Agenas;
- effettuare il pagamento dei contributi Agenas in ragione della tipologia dell'evento scelto (attività FAD o attività in presenza RES) nonché della metodologia specifica e dell'interattività, del numero dei destinatari e dei crediti previsti (FAD: da euro 258,23 a euro a 2.582,28 per ciascun evento accreditato; RESIDENZIALE: da euro 258,23 a euro a 1498,22 per ciascun evento accreditato);
- rilasciare gli attestati con i crediti ECM ove conseguiti;
- consuntivare le attività realizzate al Comitato Scientifico del Provider Consorzio ECM per ciascun evento e complessivamente per l'intero percorso formativo;

Articolo 3 - (Gestione, organizzazione e promozione)

Ogni singolo evento sarà accreditato per tutti i professionisti sanitari nell'ambito del programma di Educazione continua in medicina (ECM).

Potrà essere rivolto a ruoli non sanitari (assistenti sociali, altro personale socio-assistenziale, personale amministrativo di Regioni e Comuni, docenti di sostegno, docenti universitari).

L'organizzazione e la gestione di ciascun evento anche con riguardo alle attività del post-evento per il riconoscimento dei crediti dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni normative Agenas vigenti in materia di Educazione Continua in Medicina e secondo le indicazioni presenti nel Manuale operativo del Provider Consorzio ECM che non consentono sponsorizzazioni, pubblicizzazioni commerciali né forme di finanziamento privato.

Gli eventi, nel numero di max n.33 in modalità RES (residenziale) vale a dire in presenza si svolgeranno con una capienza d'aula di massimo 150 persone (professionisti sanitari).

Gli eventi, nel numero di max n.2 in modalità FAD asincrona si svolgeranno senza limiti di accesso alla piattaforma e-learning.

Con riguardo agli esperti di cui al regolamento n. 30 del 2025, di cui si avvale il Dipartimento per le attività di formazione, saranno inoltrati al Provider Consorzio ECM, dallo stesso Dipartimento i relativi provvedimenti di nomina adottati dal Ministro.

Il Responsabile Scientifico designato per ciascun evento è il dott. Angelo Cerracchio sia in rappresentanza del Dipartimento che in rappresentanza del Consorzio per le attività del



Provider ECM.

La segreteria organizzativa degli eventi è coordinata e presidiata dal Consorzio Provider ECM - con la collaborazione del Dipartimento. Le attività si riferiscono a ciascun evento, anche nell'eventualità di svolgimento dello stesso in parallelo nelle stesse giornate ma in diversi luoghi, secondo il calendario concordato con il dipartimento e inoltrato al Provider Consorzio ECM.

Articolo 4 (Condizioni generali)

1. Ciascuna delle Parti concorda di sostenere i propri impegni per l'intera durata del presente Accordo, ai sensi del successivo art. 6.
2. Fatta eccezione per responsabilità derivanti da violazione delle previsioni in materia di confidenzialità, privacy e proprietà intellettuale, e fatto salvo quanto diversamente concordato per iscritto tra le Parti, il presente Accordo non determina alcuna responsabilità di una Parte nei confronti dell'altra, e la responsabilità di ciascuna Parte deve pertanto intendersi limitata alle sole fattispecie previste in via inderogabile per legge. Ciascuna parte è esentata altresì da qualunque responsabilità derivante da danni arrecati a terzi dall'altra o da soggetti terzi che opereranno sotto la rispettiva direzione e responsabilità in attuazione delle iniziative del presente Accordo.
3. Resta inteso che i dati e i materiali coperti da proprietà intellettuale e i relativi studi e documenti messi reciprocamente a disposizione dalle Parti, in esecuzione degli accordi dal presente Accordo, restano nella piena titolarità della Parte che li ha forniti. L'eventuale autorizzazione all'utilizzo di quanto afferente alla proprietà intellettuale di una Parte non potrà in alcun modo essere intesa come licenza o concessione di alcun diritto. Ogni revisione del presente Accordo dovrà essere concordata e sottoscritta dalle Parti.

Articolo 5 (Oneri)

Le parti concordano che la quantificazione per l'esecuzione delle attività oggetto del presente accordo sono quantificate in euro 30.000,00 (trenta/00) oltre oneri di legge e oltre al rimborso del contributo alle spese AGENAS per ciascun evento effettivamente erogato nella misura



massima di euro 54.605,82 (cinquantaquattroseicentocinque/82).

Per quanto riguarda il contributo alle spese AGENAS di ciascun evento lo stesso potrà essere quantificato definitivamente a conclusione dell'evento e solo al momento del rapporto sulla piattaforma AGENAS.

Il pagamento di quanto dovuto (oneri per le attività svolte e contributi alle spese AGENAS) dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dall'emissione della fattura a conclusione di tutti gli eventi mediante bonifico bancario intestato al Consorzio degli enti aderenti alla rete associativa di Anffas Nazionale "La Rosa Blu" - al seguente conto corrente bancario Intesa San Paolo IT71 0030 6909 6061 0000 0014 815.

Articolo 6 (Durata, proroga, recesso e risoluzione)

1. Il presente Accordo entra in vigore dalla data di stipula di tutte le Parti e avrà validità per 6 mesi, salvo eventuali proroghe formalizzate tra le Parti medesime.
2. Ciascuna delle Parti ha diritto di recedere in qualsiasi momento, con comunicazione scritta e inviata all'altra parte a mezzo di posta elettronica certificata con preavviso di almeno 20 giorni.
3. In caso di recesso, le Parti concordano sin d'ora di portare comunque a conclusione le attività in corso relative ad eventuali Accordi attuativi già stipulati alla data del recesso, salvo che nei singoli Accordi attuativi sia diversamente stabilito. In ogni caso è esclusa qualsiasi pretesa a titolo di risarcimento e/o indennizzo a causa del recesso.
4. Il presente Accordo potrà essere risolto in qualsiasi momento in caso di inadempimento di una Parte nei confronti dell'altra, ovvero per mutuo consenso delle stesse Parti manifestato per iscritto.

Articolo 7 (Trattamento dei dati e riservatezza)

1. Le Parti convengono che nell'ambito delle attività di cui al presente Accordo per il



trattamento dei dati personali relativi alle attività concordate, le Parti agiranno nella piena osservanza dei principi previsti dalla normativa vigente in materia per tale intendendosi il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - c.d. GDPR -, il d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia, ivi compresi i provvedimenti del Garante.

2. Le Parti si impegnano a concordare reciprocamente e preventivamente il livello di riservatezza di qualsiasi documento o informazione che abbiano a scambiarsi, mantenendo tali informazioni confidenziali e limitandone anche la conoscenza e diffusione a quelle sole persone, uffici, organi o cariche che per ragione della loro funzione, debbano averne cognizione.

Articolo 8 (Comunicazioni)

1. Tutte le comunicazioni relative al presente Accordo sono ritenute come debitamente effettuate se trasmesse a mezzo posta elettronica ordinaria alle strutture preposte alla ricezione qui preventivamente identificate:
 - per il Dipartimento: dipartimento.disabilita@governo.it
 - per il Consorzio: consorzio@anffas.net e consorzio@pec.anffas.net
2. Gli indirizzi ai quali le comunicazioni devono essere inviate possono essere modificati da ciascuna delle Parti previa comunicazione scritta all'altra.

Articolo 9 (Disposizioni finali)

1. Il presente Accordo è retto dalla legge italiana ed è modificabile solo per atto scritto e previo accordo delle Parti.
2. Eventuali controversie riguardanti il presente Accordo saranno preliminarmente affrontate dalle Parti al fine di addivenire a soluzioni condivise. In difetto, saranno deferite al Foro di Roma, con esclusione di ogni altro foro concorrente o alternativo.



Il Capo del Dipartimento per le politiche
In favore delle persone con disabilità
Dr.ssa Antonella Nicotra

Antonella Nicotra

La Rosa Blu – Società Cooperativa
Il legale rappresentante
Giandario Storace